DZIENNIK URZĘDOWY MINISTERSTWA FINANSOW

WARSZAWA, 12 marca 1960 **Nr 3** Poz 4—5

T R E Ś Ć:

4

OKÓLNIK Nr KS 3/60
z dnia 15 lutego 1960 r.
w sprawie określenia stanowisk kierowniczych i samodzielnych przy ubieganiu się o tytuł dyplomowanego biegłego księgowego.

Uchwała Rady Ministrów Nr 187 z dnia 12 maja 1959 r. w sprawie rewizji finansowo-księgowej państwowych jednostek organizacyjnych (Monitor Polski Nr 58, poz. 278) — zwana dalej uchwałą uzależnia możliwość otrzymania tytułu dyplomowanego biegłego księgowego m. in. od posiadania odpowiedniej praktyki w zakresie rachunkowości na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym.

W związku z tym Ministerstwo Finansów Departament Księgowości wyjaśnia, że:

1) Kierowniczymi stanowiskami w rozumieniu przepisów § 50 pkt 1) lit. a) i c) uchwały są stanowiska:
   a) dyrektorów i ich zastępców oraz naczelników wydziałów w departamentach, które zakresem czynności obejmują sprawy księgowości, rewizji i finansów,
   b) głównych księgowych ministerstw, zjednoczeń i jednostek równorzędnych, przedsiębiorstw oraz zakładów działających na pełnym wewnętrznym rozrachunku gospodarczym;
2) Samodzielnymi stanowiskami w rozumieniu przepisów § 50 pkt 1) lit. a) i c) uchwały są stanowiska:
   a) starszych inspektorów, ekonomistów, instruktorów rachunkowości — oraz stanowiska równorzędne w departamentach, o których mowa w pkt 1 lit. a) oraz komórkach finansowo-księgowych zjednoczeń i innych jednostek nadrzędnych,
   b) głównych księgowych w jednostkach niewymienionych w pkt 1) lit. b),
   c) zastępców głównych księgowych,
   d) kierowników działów lub sekcji w komórkach księgowo-finansowych, rewidentów zakładowych,
   e) księgowych rewidentów powołanych do rewizji finansowo-księgowej,
   f) rewidentów i inspektorów Inspektoratów Kontrolno-Rewizyjnych, banków oraz organów finansowych.

Dyrektor Departamentu Z. Paryziński

5

REGULAMIN PAŃSTWOWEJ KOMISJI EGZAMINACYJNEJ
dla Biegłych Księgowych z dnia 15 lutego 1960 r.
w sprawie przewodu egzaminacyjnego dla biegłych księgowych

Na podstawie § 3 ust. 3 i § 8 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 5 stycznia 1960 r. w sprawie dyplomowanych biegłych księgowych (Mon. Pol. Nr 8, poz. 39), Państwowa Komisja Egzaminacyjna dla Biegłych Księgowych (PKE) uchwala i ogłasza następujący regulamin przewodu egzaminacyjnego dla biegłych księgowych.

REGULAMIN PRZEWODU EGZAMINACYJNEGO DLA BIEGŁYCH KSIĘGOWYCH

1. Postanowienia ogólne.

§ 1.

PKE przeprowadza egzaminy w kompletach egzaminacyjnych na sesjach egzaminacyjnych.

§ 2.

Komplety egzaminacyjne działają w oparciu o ośrodki egzaminacyjne zorganizowane przy Oddziałach Stowarzyszenia Księgowych w Polsce:

1) w Katowicach — dla województw katowickiego, opolskiego, wrocławskiego i miasta Wrocławia,
2) w Krakowie — dla województw kieleckiego, krakowskiego, rzeszowskiego i miasta Krakowa,
3) w Łodzi — dla województw bydgoskiego, łódzkiego, zielonogórskiego i miasta Łodzi,
4) w Poznaniu — dla województw gdańskiego. koszalińskiego, poznańskiego, szczecińskiego i dla miasta Poznania,
5) w Warszawie — dla województw białostockiego, lubelskiego, olsztyńskiego, warszawskiego i miasta Warszawy.

§ 3.

Kierowników ośrodków egzaminacyjnych mianuje PKE spośród swoich członków.

§ 4.

1. W skład kompletu egzaminacyjnego wchodzą:
   1) przewodniczący — członek PKE wyznaczony przez przewodniczącego PKE, z reguły kierownik ośrodka egaminacyjnego,
   2) członkowie — 2 członkowie PKE, wyznaczeni przez przewodniczącego PKE,
      — egzaminatorzy przedmiotów zawodowych i uzupełniających zapraszani z listy egzaminatorów przez przewodniczącego kompletu egzaminacyjnego (§§ 5—7),
2. Egzaminatorami mogą być również członkowie PKE.

§ 5.

1. Egzaminatorzy przedmiotów zawodowych, t. j. rachunkowości, analizy działalności gospodarczej oraz metod i techniki pracy biegłego muszą posiadać tytuł dyplomowanego biegłego księgowego.
2. W okresie przejściowym, t. j. do dnia 31 grudnia 1960 r. egzaminatorzy przedmiotów zawodowych mogą nie posiadać tytułu dyplomowanego biegłego księgowego.

§ 6.

Egzaminatorzy przedmiotów uzupełniających, t. j. wybranych wiadomości z prawa, organizacji przedsiębiorstw, wybranych wiadomości z planowania i wybranych wiadomości ze statystyki mogą nie posiadać tytułu dyplomowanego biegłego księgowego.

§ 7.

Listę egzaminatorów ustala PKE.

§ 8.

Egzaminy odbywają się w siedzibie ośrodka egzaminacyjnego lub na sesjach wyjazdowych.

§ 9.

1. Sesje egzaminacyjne odbywają się w miesiącach maju, wrześniu i grudniu każdego roku.
2. PKE może ustalić inne terminy sesji egzaminacyjnych.

§ 10.

Egzaminy nie są publiczne.

II. Zgłoszenie i dopuszczenie do egzaminu.

§ 11.

1. O dopuszczenie do egzaminów na dyplomowanych biegłych księgowych mogą się ubiegać osoby, które odpowiadają warunkom określonym w § 50 pkt. 1 i 2 uchwały Nr 187 Rady Ministrów z dnia 12 maja 1959 r. w sprawie rewizji finansowo-księgowej państwowych jednostek organizacyjnych (Monitor Polski Nr 58, poz. 278), zwanej dalej uchwałą.
2. Stosownie do wyjaśnień Ministerstwa Finansów za kierownicze stanowiska w rozumieniu przepisów § 50 pkt 1) lit. a) i c) uchwały uważa się następujące stanowiska:
   1) dyrektorzy i ich zastępcy oraz naczelnicy wydziałów w departamentach, które zakresem czynności obejmują sprawy księgowości, rewizji i finansów,
   2) główni księgowi ministerstw, zjednoczeń i jednostek równorzędnych, przedsiębiorstw oraz zakładów działających na pełnym wewnętrznym rozrachunku gospodarczym.
3. Za samodzielne stanowiska w rozumieniu przepisów § 50 pkt 1) lit. a) i c) uchwały uważa się następujące stanowiska:
   1) starsi inspektorzy, ekonomiści, instruktorzy rachunkowości i stanowiska równorzędne w departamentach, o których mowa w ust. 2 pkt 1) oraz komórkach finansowo-księgowych zjednoczeń i innych jednostek nadrzędnych,
   2) główni księgowi w jednostkach niewymienionych w ust. 2 pkt 2),
   3) zastępcy głównych księgowych,
   4) kierownicy działów lub sekcji w komórkach księgowo-finansowych, rewidenci zakładowi,
   5) księgowi rewidenci powołani do rewizji finansowo-księgowej,
   6) rewidenci i inspektorzy Inspektoratów Kontrolno-Rewizyjnych, banków, organów finansowych.

§ 12.

PKE publikuje w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Finansów zawiadomienia o terminie i miejscu zgłoszeń na egzaminy co najmniej na trzy miesiące przed każdą sesją egzaminacyjną.

§ 13.

Szczegółowe informacje dotyczące sesji egzaminacyjnej (terminy, miejsce, godziny egzaminów itp.) podaje do wiadomości zainteresowanych na piśmie ośrodek egzaminacyjny, co najmniej na 10 dni przed daną sesją.

§ 14.

1. Osoby ubiegające się o dopuszczenie do egzaminów powinny złożyć osobiście lub przesłać listem poleconym do Sekretariatu PKE w Warszawie, ul. Sienkiewicza 12 (Zarząd Główny Stowarzyszenia Księgowych w Polsce) nie później niż na dwa miesiące przed sesją egzaminacyjną następujące dokumenty:
   1) zgłoszenie do egzaminu w 2-ch egzemplarzach na specjalnych formularzach,
   2) 5 fotografii formatu 4X6,
   3) uwierzytelnione notarialnie lub wydane przez szkoły odpisy świadectw szkolnych,
   4) oryginał zaświadczenia z aktualnego miejsca pracy,
   5) uwierzytelnione notarialnie odpisy świadectw z pracy, dokumentujące wymagany staż pracy i zajmowane stanowisko (§ 50 pkt. 1) lit. a) i c) uchwały),
   6) dowód wpłaty należności egzaminacyjnych.
2. Formularze zgłoszeń do egzaminów kandydaci mogą nabywać w Sekretariacie PKE i we wszystkich oddziałach Stowarzyszenia Księgowych w Polsce. Zgłoszenia do egzaminów złożone nie na obowiązującym formularzu nie będą rozpatrywane.
3. Na każdej fotografii należy zamieścić na odwrocie w sposób czytelny imię i nazwisko.
4. Za świadectwa szkolne uważa się:
   1) dla kandydatów, którzy posiadają wyższe wykształcenie:
      a) dyplomy wyższych szkół akademickich,
      b) dyplomy szkół nieakaemickich uznawane przez Ministerstwo Szkolnictwa Wyższego za ukończenie wyższych studiów,
      c) nostryfikowane dyplomy wyższych szkół zagranicznych.
   2) dla kandydatów, którzy posiadają średnie wykształcenie:
      a) świadectwa dojrzałości gimnazjów i liceów ogólnokształcących,
      b) świadectwa ukończenia techników zawodowych i niektórych szkół zawodowych, określone zarządzeniem Prezesa Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego z dnia 5 czerwca 1952 r. (Nr IV-Org. 300/52) w sprawie uznania świadectw niektórych szkół zawodowych za równorzędne ze świadectwami ukończenia techników zawodowych lub zasadniczych szkół zawodowych oraz zarządzeniem Ministra Oświaty z dnia 30 czerwca 1959 r. (Nr PZU/Oa/3/59), zmieniającym zarządzenie Prezesa C. U. Sz. Z. z dnia 5 czerwca 1952 r. (Nr IV-Org. 300/52) w sprawie uznania świadectw szkół zawodowych lub zasadniczych szkół zawodowych za równorzędne ze świadectwami ukończenia techników zawodowych (Dziennik Urzędowy Ministerstwa Oświaty Nr 10, poz. 121) — uznane za równorzędne ze świadectwami dojrzałości,
   3) postanowienia sądów PRL o odtworzeniu zniszczonych dokumentów, o których mowa w pkt 1) i 2), a których uzyskanie z właściwych szkół jest niemożliwe.

   PKE w wypadkach wątpliwych zwracać się będzie o opinię do Ministerstwa Szkolnictwa Wyższego lub do Ministerstwa Oświaty. Opinia jednego z wymienionych Ministerstw jest ostateczna.
5. Samodzielni pracownicy nauki (profesorowie, docenci, zastępcy profesorów) mają obowiązek złożenia uwierzytelnionego odpisu nominacji Ministra Szkolnictwa Wyższego lub Ministra Oświaty.
6. Zaświadczenia z aktualnego miejsca pracy powinny zawierać następujące dane:
   1) od kiedy kandydat pracuje,
   2) na jakich stanowiskach w danej jednostce kandydat pracował i jakie czynności były z tymi stanowiskami związane,
   3) jakie obecnie zajmuje stanowisko (z krótkim określeniem zakresu czynności) i od kiedy,
   4) opinię o kwalifikacjach zawodowych i moralnych obejmującą okres pracy w tej jednostce.
7. PKE sprawdza w Ministerstwie Sprawiedliwości stan niekaralności kandydata.

§ 15.

1. Wpłaty należności egzaminacyjnych nie podlegają zwrotowi, chyba, że kandydat nie zostanie dopuszczony do egzaminów.
2. Nie podlegają zwrotowi wpłaty należności egzaminacyjnych kandydatów, którzy od egzaminów w trakcie ich trwania odstąpili, zostali wykluczeni, lub też egzaminów nie zdali.

§ 16.

Kandydat powinien być powiadomiony o decyzji podkomisji weryfikacyjnej PKE o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu go

do egzaminu najpóźniej na 3 tygodnie przed sesją, na którą się zgłosił.

§ 17.

Niedopuszczonemu kandydatowi przysługuje w terminie 10 dni od otrzymania decyzji prawo odwołania się do Przewodniczącego PKE.

§ 18.

O tym czy termin został dotrzymany decyduje data stempla pocztowego lub dziennika podawczego (§ 14 ust. 1).

III. Tok egzaminu.

§ 19.

1. Kandydaci składają egzaminy w dwóch częściach na dwóch kolejnych sesjach egzaminacyjnych.
2. W części pierwszej składa się następujące egzaminy ustne:
   1) z rachunkowości,
   2) z wybranych wiadomości z zakresu prawa,
   3) z organizacji gospodarki narodowej,
   4) z wybranych wiadomości ze statystyki oraz

   egzamin pisemny z zasad analizy działalności gospodarczej. Egzaminy nie uwzględniają specjalizacji branżowej kandydata i mają na celu sprawdzenie teoretycznej i praktycznej znajomości podstawowych zagadnień.
3. W części drugiej składa się następujące egzaminy ustne:
   1) z analizy działalności gospodarczej,
   2) z metod i techniki pracy biegłego oraz następujące egzaminy pisemne:
   3) z wybranych wiadomości z planowania,
   4) z rachunkowości,
   5) z metod i techniki pracy biegłego.

   Egzaminy mają na celu sprawdzenie teoretycznej i praktycznej znajomości zagadnień, związanych z obraną przez kandydata specjalizacją branżową (przemysł, handel budownictwo, rolnictwo, budżet).
4. Dyplomowani biegli księgowi, którzy chcą uzyskać dodatkową specjalizację, zdają egzaminy objęte częścią drugą (ust. 3) z tej specjalizacji bez obowiązku ponownego zdawania egzaminów objętych częścią pierwszą.

§ 20.

1. Egzaminy pisemne są egzaminami klauzurowymi i odbywają się bez przerw zbiorowych, w obecności co najmniej 2 członków kompletu egzaminacyjnego, w tym 1 członka PKE.
2. Czas trwania egzaminu pisemnego podaje przy jego rozpoczęciu przewodniczący kompletu egzaminacyjnego, który egzamin otwiera.

§ 21.

1. Egzaminy ustne odbywają się indywidualnie przy udziale co najmniej dwóch członków kompletu egzaminacyjnego w tym jednego członka PKE.
2. Egzaminy ustne przeprowadza się przy pomocy losowania kartek z pytaniami co nie wyklucza pytań dodatkowych. Zmiana kartek wylosowanych jest niedopuszczalna.
3. Egzaminator nie ma obowiązku korygowania odpowiedzi. Może on, ale nie musi, zwrócić uwagę, iż odpowiedź nie była wystarczająca lub poprawna.

§ 22.

1. Używanie niedozwolonych pomocy oraz porozumiewanie się kandydatów jest w czasie egzaminu niedopuszczalne i pociąga za sobą wykluczenie z egzaminu.
2. Decyzję o wykluczeniu wydaje doraźnie przewodniczący lub członek kompletu egzaminacyjnego; decyzja ta musi być odnotowana w protokóle egzaminacyjnym z odpowiednim uzasadnieniem.
3. Wykaz dozwolonych pomocy ogłasza się odrębnie.

§ 23.

Odstąpienie od egzaminu w czasie jego trwania lub wykluczenie zeń powoduje konieczność powtórzenia egzaminów w całości.

§ 24.

1. Kandydat, który w danej sesji egzaminacyjnej nie zda egzaminu z jednego przedmiotu może powtórzyć egzamin jeden raz w następnej kolejnej sesji egzaminacyjnej.
2. Egzamin poprawkowy z jednego z przedmiotów objętych częścią pierwszą (ust. 1) należy złożyć przed przystąpieniem do zdawania egzaminów objętych częścią drugą — w tej samej sesji egzaminacyjnej, w której kandydat jest obowiązany zdawać egzaminy części drugiej.
3. Nie zdanie egzaminu poprawkowego powoduje konieczność powtórnego zdawania wszystkich egzaminów objętych daną częścią nie wcześniej jednak niż po upływie jednego roku.
4. Jeżeli kandydat nie zda egzaminu poprawkowego z przedmiotu objętego częścią drugą — egzaminy zdane z części pierwszej zachowują ważność przez okres dwóch lat od ich zdania.

§ 25.

1. Kandydat, który w danej sesji egzaminacyjnej nie zda dwóch lub więcej egzaminów powinien powtórzyć wszystkie egzaminy objęte daną częścią — nie wcześniej jednak niż po upływie jednego roku.
2. Jeżeli powtórzeniu podlegają egzaminy objęte częścią drugą, przepis § 24 ust. 4 ma odpowiednie zastosowanie.

§ 26.

Osoby bliskie, bezpośredni przełożeni oraz współpracownicy nie mogą być egzaminatorami kandydata.

§ 27.

1. Kandydat może zgłosić przed rozpoczęciem egzaminu prośbę o wyłączenie egzaminatora. Prośba musi być uzasadniona.
2. O wyłączeniu egzaminatora decyduje przewodniczący kompletu egzaminacyjnego.

§ 28.

Sekretariat PKE dostarcza kandydatom opieczętowane teksty, formularze i papier; innych materiałów używać przy egzaminie nie wolno.

IV. Oceny i dokumentacja egzaminów.

§ 29.

1. Każdy egzamin pisemny i ustny ocenia się odrębnie.
2. Oceny egzaminu dokonują wspólnie egzaminatorzy i członek PKE, którzy przeprowadzali dany egzamin.

§ 30.

W ocenie egzaminu stosuje się noty od 5 (ocena b. dobra) do 2 (ocena niedostateczna), przy czym niedopuszczalne jest stawianie ocen półstopniowych (plusów i minusów).

§ 31.

Przy stawianiu ocen należy uwzględniać:
1) zakres, gruntowność i aktualność wiedzy fachowej,
2) przyczynowo-skutkowe ujmowanie zjawisk,
3) umiejętność formułowania wypowiedzi.

§ 32.

1. Wyniki egzaminów oraz decyzję co do wniosku o nadanie tytułu dyplomowanego biegłego księgowego podaje przed

zakończeniem sesji do wiadomości zainteresowanych przewodniczący kompletu egzaminacyjnego.

2. Decyzję w sprawie wniosku o nadanie tytułu dyplomowanego biegłego księgowego podejmuje protokólarnie komplet egzaminacyjny.

§ 33.

W czasie trwania sesji egzaminacyjnej członkowie kompletu egzaminacyjnego powinni mieć możność wglądu w akta i prace pisemne egzaminowanych.

§ 34.

1. Protokóły z egzaminów pisemnych i ustnych prowadzi się według ustalonych wzorów.
2. Protokóły są przechowywane w PKE.

§ 35.

Prace pisemne ulegają komisyjnemu zniszczeniu po zakończeniu sesji egzaminacyjnej.

Przewodniczący Państwowej Komisji Egzaminacyjnej
Z. PARYZIŃSKI

Redakcja i Administracja Dziennika Urzędowego Ministerstwa Finansów, Warszawa, ul. Świętokrzyska 10/12

Prenumerata wynosi: rocznie — zł 40; półrocznie — zł 22.

Należność za prenumeratę należy wpłacać na r-k Ministerstwa Finansów — Zarząd Centralny Nr 1529-91/1-650, cz. 9/1 dz. 5, rozdz. 19 w V-tym Oddziale Miejskim NBP w Warszawie.

Otrzymana wpłata traktowana będzie jako zamówienie.

Należy zaniechać wysyłania zamówień i zawiadomień o dokonaniu wpłat. Rachunki wystawiane nie będą.

Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów wnosić należy do Administracji w terminie do 15 dni po otrzymaniu następnego numeru.

ODBIORCA

PWPW-5632-60.-20.000. C-35.